

Wir sind eine mittelständische Unternehmensgruppe mit internationaler Ausrichtung. Regale, Lagertechnik, Logistikstahlbau: Unsere Kernkompetenz liegt in der Beratung, Planung und Realisierung von Lager- und Logistikeinrichtungen. Unsere Gruppenunternehmen fertigen an sechs Standorten in Deutschland und gehören in ihren Schwerpunktbranchen zu den führenden Anbietern in Europa.

Wir suchen zum **nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit** zur Erweiterung unseres Teams in Kerpen bei Köln einen

Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administration der VMware Umgebung
- Sicherstellen des Unterbrechungsfreien Betriebs durch APC USV's
- Konzipieren, implementieren und optimieren der Microsoft-basierten IT-Infrastruktur (Windows 10, Server 2016/2019, Active Directory und Exchange)
- Betreuung des F-Secure Anti Virus Systems
- 2nd Level Support
- Mitarbeit an diversen IT Projekten
- Gelegentliche Konzepte und Dokumentationen erstellen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Ausbildung
- 3 bis 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich System- und Serveradministration mit Windows
- Sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Windows (Windows 7-10) und Serversystemen (Windows-Server 2012-2016)
- Gute Kenntnisse von Virtualisierungstechniken (VMWare)
- Gute Kenntnisse im MS-Exchange-Umfeld
- Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- PKW Führerschein und Bereitschaft zu gelegentlicher Reisetätigkeit an unsere Standorte
- Hohe Flexibilität, selbständige Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten

Das bieten wir Ihnen

Bei uns gibt es flache Hierarchien und Teamarbeit nicht nur auf dem Papier. Regelmäßige Weiterbildungsangebote gehören bei uns zum Standard. Sie erhalten ein Firmenhandy und können einen Firmenwagen für Dienstreisen nutzen. Wasser und Kaffee stellen wir selbstverständlich zur Verfügung. Wir arbeiten in einer modernen Arbeitsumgebung und bieten Ihnen eine gute Verkehrsanbindung mit Pkw und ÖPNV sowie kostenfreie Parkplätze.

Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintritts an personal@hoelscher-holding.de. Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frank Barta, Leiter Systemadministraion, unter +49 2237 9748-10 oder unsere Personalabteilung unter +49 2237 9748-43. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!