

<https://www.hoelscher-holding.de/job/hoelscher-holding-jobs-officemanagement/>

Als mittelständische Unternehmensgruppe mit mehr als 800 Mitarbeitern gehören wir zu den Marktführern von Regalanlagen und Lagereinrichtungen in Europa mit Hauptsitz in Kerpen bei Köln. Zu unserer Unternehmensgruppe zählen z.B. Unternehmen wie die OHRA Regalanlagen GmbH in Kerpen sowie mehr als 10 weitere Unternehmen in Deutschland.

Wir bieten Ihnen eine Position mit einem vielfältigen, zukunftsorientierten und verantwortungsvollen Aufgabengebiet, welche Ihnen eine verlässliche Perspektive für Ihre berufliche Zukunft bietet. Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit für unseren Standort in Kerpen bei Köln einen

## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Office Management/ Assistenz der Geschäftsführung

### Ihre Aufgaben

- **Unterstützung in der Tagesorganisation** unserer Geschäftsleitung
- **Organisation und Verwaltung** des Büros (Bestellung von Büromaterial, Mitarbeiterverpflegung etc.)
- **Konzeptionelle Ausarbeitungen** im Aufgabenfeld der Geschäftsführung
- **Präsentationserstellungen** in PowerPoint
- **Datenverarbeitung und -pflege** mit MS Excel und PowerPoint
- **Koordination mit Tochterfirmen** in organisatorischen Angelegenheiten
- **Buchhalterische Unterstützung**, z. B. Rechnungsvorbereitung

### Ihr Profil

- Sie sind ein **Organisationstalent** und behalten stets den Überblick
- Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium**
- MS Office (Excel, Word, PowerPoint) **beherrschen Sie sehr sicher**
- Eine **serviceorientierte und strukturierte Arbeitsweise** zeichnet Sie aus
- Kenntnisse in **gängigen Grafikprogrammen (z. B. Photoshop)** sind von Vorteil

### Das bieten wir Ihnen

Eine anspruchsvolle Aufgabe in einem großartigen Team. Regelmäßige Weiterbildungsangebote gehören bei uns zum Standard. Wasser und Kaffee stellen wir selbstverständlich zur Verfügung. Wir arbeiten in einer modernen Arbeitsumgebung und bieten Ihnen die Möglichkeit auf ein JobRad als auch eine gute Verkehrsanbindung inkl. kostenloser Parkplätze.

### Interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf und Zeugnisse unter Angabe Ihres Gehaltswunsches. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fragen können Sie ebenfalls jederzeit an [jobs@hoelscher-holding.de](mailto:jobs@hoelscher-holding.de) senden.

Hölscher Holding GmbH  
Otto-Hahn-Str. 2  
50169 Kerpen  
[www.hoelscher-holding.de](http://www.hoelscher-holding.de)

### Anstellungsbeginn

Sofort